

Hogyan tudsz legálisan pénzt keresni állatszitterként?

- Egyéni vállalkozóként
- Adószámos magánszemélyként
- Önálló tevékenységből származó jövedelemként
- Háztartási foglalkoztatottként

1. Egyéni vállalkozó:

https://www.bilingo.hu/blog/olvas/egyeni-vallalkozas-inditasa?gclid=CjwKCAjws--ZBhAXEiwAv-RNLyqf09t1NAKFZG3h_gt-NtxvSs_aWrHICno77FKcptTyTvCYpTMBgBoCf0oQAvD_BwE

2. Adószámos magánszemély:

Mikor jobb adószámos magánszemélynek lenni, mint egyéni vállalkozónak?

Először is nézzük meg, hogy mit is takar az adószámos magánszemély kifejezés.

A számlázáshoz nem feltétlenül szükséges [egyéni vállalkozást indítanod](#). Magánszemélyként ugyanis kiválthatsz adószámot a NAV-nál és ezzel jogosultságot szerzel arra, hogy számlákat állíts ki.

Tehát adószám birtokában végezhetesz gazdasági tevékenységet

Kinek érdemes az adószámos magánszemély formát választania?

Ha nem rendszeresen, hanem alkalmoszerűen végzed a munkát - mint ahogy általában az állatszitterkedést is, akkor ez a vállalkozási forma jó választás lehet.

Mielőtt az adószámos magánszemély forma mellett döntesz, konzultálj könyvelővel vagy adótanácsadóval, hiszen nem minden tevékenység végezhető ily módon. Jelenleg sajnos nincs pontos lista arról, hogy mely tevékenységek tartoznak ebbe a körbe.

Ezzel kapcsolatban elsősorban az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (Etv.), és más jogszabályok nyújtanak segítséget.

Ideális lehet számodra az adószámos magánszemély státusz, ha:

- a jogszabály nem rendelkezik arról, hogy a tevékenységed egyéni vállalkozáshoz kötött
- van biztosítási jogviszonyod (pl. munka mellett másodállásban vállalnál megbízásokat)
- tevékenységed folytatásához nincs szükség engedélyre - az állatszitter munka vállalásához nem szükséges engedély.

3. Önálló tevékenységként:

Az éves Személyi Jövedelemadózás (SZJA) bevéleás része kell legyen.

Önálló tevékenység: A Személyi Jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA törvény) szerint „önálló tevékenység” minden olyan bevételt eredményező tevékenység, amely nem tartozik a „nem önálló tevékenységek” körébe.

Bevétel: Önálló tevékenységből származó bevételnek számít a tevékenységgel összefüggésben, a tevékenység által megszerzett valamennyi bevétel. Ilyen például a tevékenységért cserébe kapott díjazás, honorárium.

Hogyan állapítjuk meg az adót?

A szitternek a következőképp kell bevallania és elszámolnia adóját:

15% Személyi Jövedelemadózás (SZJA)

19,5% Egészségügyi Hozzájárulás (EHO)

Hogyan számoljuk ki?

A **kifizetendő adó** kiszámolása általánosságban két módon történhet meg. Az első mód az, amikor az elvégzett tevékenységekért cserébe kapott összes bevételt számlák segítségével kell bizonyítani. A második mód százaléklevonással történik.

Esetünkben a második mód aktuális. Az eljárás a következő: A szittelésből származó bevétel 10%-át kell levonni, a fennmaradó összeg pedig **jövedelemnek** számít. (Nem szükséges számlákkal igazolni a bevételt, a százalékot a kapott teljes összegből kell levonni.)

Kifizetendő adó: $(\text{Bevétel} - 10\% * \text{Bevétel}) * (15\% + 19,5\%)$

Jövedelem: Egy magánszemély által bármilyen módon megszerzett vagyoni érték (bevétel), illetve ennek a vagyoni értéknek a törvény által meghatározott hányada vagy elismert költséggel csökkentett része.

Mikor fizessünk?

Az adó kifizetésének időpontja a megszerzett bevétel adójának nagyságától, illetve attól függ, hogy az év melyik negyedében jutott a bevételhez a szitter.

Hogyha az **adó magasabb 10.000 Ft-nál**, akkor a következő határidőig kell elszámolni:

*első negyed: április 12.

*második negyed: július 12

*harmadik negyed: október 12

*negyedik negyed: január 12

Hogyha az **adó alacsonyabb 10.000 Ft-nál**, akkor meg lehet várni, míg az eléri a fentebb említett 10.000 Ft-os határértéket, viszont a kifizetés időpontja nem lehet később, mint az utolsó, negyedik negyed határideje, vagyis január 12.

Hogyan fizessünk?

Banki átutalással (ez a legegyszerűbb módja):

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) számlaszáma: 10032000-06056353-00000000

A teljes listát a számlaszámokkal a NAV hivatalos oldalán lehet megtalálni:
<http://nav.gov.hu/nav/szolgalatasok/szamlaszamok>

FONTOS! Banki átutalás esetén fel kell tüntetni a szitter Adóigazolványát (ezt az „Üzenet” opcióhoz lehet csatolni), hiszen a NAV így le tudja ellenőrizni a személy kilétét, illetve rögzíti a kifizetett összeget az Adózási Számlán. Az átutalás sikerességének biztosítása érdekében pár napon belül le kell ellenőrizni az egyenleget az Adózási Számlán, amely a következő link **Ügyfélkapu** menüpontja által érhető el: <https://magyarorszag.hu>

4. Háztartási foglalkoztatottként:

Egy speciális munkavégzésre irányuló jogviszony, részletes szabályait a 2010. évi XC törvény tartalmazza. Sajátossága azzal magyarázható, hogy ilyen jogviszony keretében a foglalkoztató (gazdi) az **adózott jövedelméből** biztosít más magánszemélynek munkával megszerezhető jövedelmet. Annak érdekében, hogy az ilyen származó jövedelem után ne kelljen újra adót fizetni a jogszabály bevezeti **az adórendszeren kívüli keresettel** járó foglalkoztatás fogalmát. Ilyen foglalkoztatásnak minősül a **természetes személyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony**. A jogviszonyban résztvevő felek:

Háztartási alkalmazott: az a háztartási munkát végző természetes személy, aki ezt a tevékenységét nem egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozóként végzi.

Foglalkoztató: az a természetes személy, aki a háztartási alkalmazott munkáltatója, illetve megbízója, megrendelője.

A foglalkoztató által a háztartási munka ellenértékéért a háztartási alkalmazott részére adott ellenérték pedig az un. **adórendszeren kívüli kereset**.

Szükséges-e írásbeli megállapodás ilyen jogviszony létesítéséhez? Jogszábaály szerint **nem kötelező**, de nem kizárt. Azonban a bejelentési kötelezettség teljesítéséhez és az igazolás kiadásához szükséges, háztartási alkalmazottra vonatkozó adatokat fel kell jegyezni.

Mire kell figyelni, ha háztartási alkalmazottat akarsz foglalkoztatni illetve háztartási alkalmazottként szeretnél jövedelemhez jutni?

A díjazás csak akkor tekinthető adórendszeren kívüli keresetnek, azaz akkor nem kell utána adót fizetni, ha természetes személyek közötti kapcsolatból származik. **Nem sorolható e körbe a fenti tevékenységek ellása akkor,**

- ha az azt elvégző személy ilyen tevékenységet folytató egyéni vállalkozó vagy egyéni cég, illetve ilyen tevékenységet folytató társas vállalkozás tagja, munkavállalója. - Ebben az esetben Egyéni vállalkozóként kell a tevékenységet végezni.

- ha a háztartási alkalmazott által nyújtott szolgáltatás ellenértékéért a természetes személy foglalkoztató – akár közvetve – mástól juttatásban részesül

- ha az a természetes személy foglalkoztató, vagy a háztartásában vele együtt élő személyek, illetve közeli hozzátartozóik üzletszerű tevékenységével összefüggő célt szolgál

Milyen kötelezettsége van a foglalkoztatónak?

A **foglalkoztatás megkezdését megelőzően havonta** kell eleget tenni a NAV felé a bejelentési kötelezettségnek. A bejelentési kötelezettség az **ügyfélkapun keresztül** vagy a **telefonos ügyfélszolgálat** igénybevételével teljesíthető papír alapon, postai úton vagy személyesen történő benyújtással nem.

Az **ügyfélkapun** történő bejelentéshez a foglalkoztatónak előzetesen regisztrálnia kell magát ügyfélkapun. (<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu>) A bejelentés megtételére, módosítására és visszavonására a **11 T1043H jelű bejelentő és változás-bejelentő lap szolgálat**. Ezt az elektronikus adatlapot számítógépen kell kitölteni, és az ügyfélkapun keresztül kell elküldeni a NAV részére. Az elektronikus adatlap kizárólag a NAV honlapjáról tölthető le.

Telefonon történő bejelentés a központi elektronikus szolgáltató rendszerben működő központi **ügyfélszolgálat által fenntartott ügyfélvonalon (185-ös szám)** keresztül lehetséges. A bejelentés során az alábbi adatokat kell megadni: a foglalkoztató adóazonosító jele, a háztartási alkalmazott adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele, a tényleges foglalkoztatás kezdő napja.

A telefonon tett bejelentést telefonon lehet módosítani.

A bejelentés a teljesítés napját magában foglaló hónap utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Ezért az **ugyanazon foglalkoztatott következő hónapban történő ismételt foglalkoztatása esetén is a bejelentést újra meg kell tenni**. A bejelentés visszavonására és módosítására a bejelentő vagy a háztartási alkalmazott adatainak téves közlése, illetve a munkavégzés megghiúsulása esetén a bejelentése követő 24 órán belül van lehetőség.

Amennyiben a foglalkoztató a bejelentési kötelezettségének eleget tett a háztartási alkalmazott után adó és járulék fizetésére nem kötelezett. A bejelentési kötelezettség a foglalkoztatót terheli, így a háztartási alkalmazottat adó- és járulékfizetési kötelezettséget még akkor sem terheli, ha a foglalkoztató a bejelentési kötelezettsége teljesítését elmulasztotta.

Regisztrációs díj:

A foglalkoztatót az adóhatósági nyilvántartásba vétellel, regisztrációval kapcsolatban bejelentett **háztartási alkalmazottanként, havonta 1000 forint** összegű regisztrációs díjfizetési kötelezettség terheli. Ennek összege független attól, hogy az adott hónapon belül hány napon történt a foglalkoztatás. Ha a foglalkoztató nem teljesíti a regisztrációs díj-fizetési kötelezettségét és/vagy a bejelentési kötelezettségét, a mulasztással érintett naptári hónapokban a háztartási alkalmazottnak **kifizetett bevétel teljes összege után az Szja-törvény és a Tbj.**

törvény általános rendelkezései szerint meg kell az adót és a járulékokat fizetnie, valamint 100 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható. Amennyiben a mulasztás a foglalkoztató érdekkörébe eső okra vezethető vissza **az egyébként a magánszemélyt terhelő adót és járulékokat is meg kell a foglalkoztatónak fizetni.**

A regisztrációs díjat a **bejelentés napját magában foglaló hónapot követő hó 12. napjáig kell** a NAV fizetési számlájára történő **készpénzbefizetéssel**, a NAV ügyfélszolgálatain **bankkártyával**, vagy **átutalással** teljesíteni.

A háztartási munkából származó adórendszeren kívüli keresettel összefüggésben bevallási kötelezettség sem a foglalkoztatót, sem a foglalkoztatottat nem terheli. De a regisztrációs díj megfizetése társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot nem keletkeztet. A háztartási munkára foglalkoztatott természetes személy nem minősül a Tbj. törvény szerinti biztosítottnak. E munkavégzés alapján természetbeni vagy baleseti egészségügyi szolgáltatásra sem szerez jogosultságot.

Igazolás:

A háztartási alkalmazott az őt megillető, adórendszeren kívüli bevétel **összegéről** a bevétel megszerzése időpontjában **igazolást kérhet a foglalkoztatótól** . Ha a hónapban a háztartási alkalmazottat ugyanaz a foglalkoztató több napon is foglalkoztatja, a háztartási alkalmazott az igazolást az adott hónapban az utolsó munkavégzéssel töltött napon kérheti. A foglalkoztatott kérésére **a foglalkoztató az igazolást havonta köteles kiállítani és kiadni.**

Az igazolásnak tartalmaznia kell: a foglalkoztató adóazonosító jelét, a háztartási alkalmazott adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét, a tényleges foglalkoztatás kezdő napját, a háztartási alkalmazott részére teljesített kifizetés összegét, a kifizetés időpontját, a hónap során munkavégzéssel töltött napok felsorolását, a foglalkoztatás helyének címét, a foglalkoztató és a háztartási alkalmazott aláírását. Egy erre vonatkozó mintát **itt találsz**.

Figyelem! A törvény szövegéből **kimaradt** a háztartásban szükséges **javítási, karbantartási munkák háztartási munkaként történő meghatározása**, ezért e tevékenységek nem tekinthetők háztartási munkáknak, adózásuk sem e szerint alakul.

forrás: <https://adoklub.eu/haztartasi-munka>